



Value Life

Il nostro Codice Etico

I principi guida di Vygion Italia



Onestà



Trasparenza



Collaborazione



Solidarietà



Responsabilità

Indice

1	Introduzione	5
2	Valori morali	7
3	Principi nelle relazioni con i portatori d'interesse	9
	3.1. Rapporti con i professionisti del settore sanitario e con la P.A.	9
	3.1.1. Protocolli generali	9
	3.1.2. Gare d'appalto	9
	3.1.3. Regali	10
	3.1.4. Eventi formativi organizzati da terzi (supporto ad attività formative ed educazionali organizzate da organizzazioni sanitarie e/o terze parti)	10
	3.1.5. Corsi di formazione e istruzione organizzate da Vygon Italia sui propri prodotti	12
	3.1.6. Tutela della privacy	13
	3.1.7. Contratti di consulenza scientifica o tecnica	14
	3.1.8. Donazioni ed erogazioni liberali a scopo di beneficenza	15
	3.1.9. Fornitura di campioni o prodotti dimostrativi	16
	3.1.10. Rispetto dei Piani Anticorruzione della P.A.	16
	3.1.11. Risorse umane	17
	3.2 Rapporti con i dipendenti e i collaboratori	18
	3.3 Rapporti con clienti/utenti	19
	3.4 Rapporti con fornitori e collaboratori esterni	19
	3.5 Rapporti con gli organi sociali	20
4	Procedure e registrazioni	21
	4.1 Procedure	21
	4.2 Registrazioni contabili	21
5	Comportamento nel lavoro	23
	5.1 Riservatezza e privacy	23
	5.2 Tutela del patrimonio della società	23
	5.3 Conflitto di interesse	23
	5.4 Regali, doni e altre forme di benefici	23
	5.5 Regole applicabili durante l'attività lavorativa	25
6	Sistema disciplinare	26
	6.1 Premessa	26
	6.2 Il sistema delle sanzioni per dirigenti e amministratori	26
	6.3 Il sistema delle sanzioni per i dipendenti	26
	6.4 Il sistema delle sanzioni per i fornitori in outsourcing e i collaboratori	28



Mission di Vygon Italia

Progettiamo e proponiamo **soluzioni, servizi e dispositivi medici** affidabili per migliorare la **qualità della vita** durante il suo intero ciclo.

Insieme agli operatori della salute garantiamo l'**efficacia** e la **sostenibilità** delle procedure terapeutiche con **competenza e innovazione**.

Pertanto, la nostra Mission ben si riassume nel nostro motto:

VYGON: Value Life



Vygon Italia aspira ad essere riconosciuta come un'Azienda di alto profilo qualitativo ed etico.

Per raggiungere questo obiettivo dobbiamo costantemente essere corretti e trasparenti, sia nella sostanza che nella forma.

Il Codice Etico vincola tutta l'Azienda ed i suoi collaboratori a questo impegno.

1 Introduzione

Il Codice Etico di condotta è parte del Sistema di Conformità di Vygon Italia, come previsto dal D. Lgs. 231/01, e stabilisce i principi di base a cui tutti i dipendenti e i collaboratori, inclusi agenti, distributori, consulenti e fornitori devono attenersi scrupolosamente nelle loro attività lavorative riconducibili a Vygon Italia. Esso raccoglie l'insieme dei valori, dei principi e delle linee di comportamento a cui viene riconosciuto un valore etico positivo. Vygon Italia aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi portatori d'interesse, cioè quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la sua missione.

Vygon Italia mira ad essere riconosciuta come un'Azienda fornitrice di prodotti di elevati standard qualitativi e di sicurezza, e operante secondo un elevato profilo morale. Per raggiungere questo obiettivo dobbiamo operare assiduamente a stretto contatto con tutti i nostri portatori di interesse: professionisti sanitari, enti pubblici e privati, fornitori e collaboratori interni ed esterni. Questa attività deve essere svolta sia nella sostanza che nella forma con lealtà, correttezza e trasparenza.

La piena comprensione di questo documento è quindi di grande importanza per garantire la conformità ai requisiti legali ed agli standard etici che l'Azienda si prefigge.

Ognuno di noi è responsabile non solo della propria condotta, ma deve anche garantire che il personale che eventualmente lavora sotto la sua supervisione comprenda e applichi questo Codice. Coloro che violeranno gli standard contenuti in questo Codice, incluso chi non comunicherà all'apposito Organismo di Vigilanza una violazione di cui è venuto a conoscenza, saranno soggetti alle sanzioni citate nei paragrafi successivi. Mentre, chi rispetterà questo Codice e ne diffonderà i principi avrà dato un contributo determinante al successo di Vygon Italia.





Tutte le attività di Vygon Italia devono essere svolte con la massima diligenza, onestà, lealtà e rigore professionale, nell'osservanza delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la società opera, delle Procedure e delle Istruzioni operative del Sistema Gestione Qualità e dei Regolamenti Aziendali.

2 Valori morali

Tutte le azioni e i comportamenti devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, legittimità ed efficienza. L'esecuzione delle disposizioni dei propri superiori o di terzi non può mai costituire deroga alle disposizioni del Codice Etico.

Tutte le attività di Vygon Italia devono essere svolte con la massima diligenza, onestà, lealtà e rigore professionale, nell'osservanza delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la società opera, delle Procedure e delle Istruzioni operative del Sistema Gestione Qualità e dei Regolamenti Aziendali e nel rispetto dei seguenti principi:

Correttezza

Il principio di correttezza richiede il rispetto delle norme vigenti nonché dei diritti dei propri interlocutori nello svolgimento della propria attività lavorativa e professionale; in particolare si deve tutelare la privacy. Occorre anche evitare possibili conflitti di interesse o discriminazioni verso il personale.

Trasparenza

Questo principio si basa sulla veridicità e completezza delle informazioni a tutti i livelli. Esso richiede un'attenta analisi delle fonti dell'informazione e la definizione di protocolli da rispettare nella formulazione della catena informativa.

Legittimità

Si richiede un'attenta conoscenza delle Leggi, dei Regolamenti e delle Norme Disciplinari interne affinché sia sempre chiaro quale è il comportamento più idoneo da mantenere nello svolgimento della propria attività.

Efficienza

Vygon Italia intende garantire la migliore qualità professionale offrendo prodotti e servizi adeguati alle esigenze del cliente. Per questo adotterà i migliori criteri di economicità nella gestione delle risorse.

Chiunque abbia una propria responsabilità di funzione ha l'obbligo di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per collaboratori e colleghi;
- promuovere l'osservanza delle norme del Codice Etico;
- operare affinché collaboratori e colleghi comprendano che il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale del proprio lavoro;
- evitare situazioni di conflitto di interessi, ossia quelle situazioni in cui vi sia la concreta contemporanea presenza in capo al dipendente di due interessi tra loro contrastanti, che determinano in capo allo stesso l'obbligo di astensione al fine di evitare di poter minare la propria terzietà e imparzialità.

Immagine

Vygon Italia, ed i suoi collaboratori a vario titolo, dovranno sempre porre attenzione a trasmettere un'immagine positiva dell'azienda, specie quando si trovano ad interagire con professionisti sanitari e/o aziende del settore.

Equivalenza

Vygon Italia, ove dovesse ricevere un servizio da un professionista del settore sanitario, o dovesse collaborare con lo stesso, gli dovrà corrispondere un compenso adeguato alla prestazione ricevuta, in base all'effettivo valore di mercato.



Vygon Italia si impegna a promuovere comportamenti rispettosi dei principi di correttezza e trasparenza e a non offrire, promettere o dare indebitamente e/o illecitamente denaro o altra utilità a soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, o ad altri soggetti che, per parentela o affinità, siano legati a questi.

3 Principi nelle relazioni con i portatori d'interesse

3.1 RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO E CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

3.1.1. Protocolli generali

I rapporti con i professionisti del settore sanitario devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre ad interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali, pubblici o privati con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, i dipendenti e la forza vendita di Vygon Italia (gli area manager, i promotori vendite, gli agenti ed i distributori) non devono cercare d'influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o hanno potere decisionale per conto dell'ente.

Vygon Italia si impegna a promuovere comportamenti rispettosi dei principi di correttezza e trasparenza e a non offrire, promettere o dare indebitamente e/o illecitamente denaro o altra utilità a soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, o ad altri soggetti che, per parentela o affinità, siano legati a questi. È fatto espressamente divieto di dichiarare circostanze non vere in documenti destinati alla Pubblica Amministrazione o di tacere fatti rilevanti ai fini di qualsiasi procedimento amministrativo.

3.1.2. Gare d'appalto

Nel caso specifico dell'esecuzione di una gara d'appalto con la Pubblica Amministrazione si deve operare nel rispetto della Legge e della corretta pratica commerciale. In particolare, non devono essere intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- prendere in considerazione o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi se non di modico valore;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla Legge;
- partecipare e chiedere incontri con finalità commerciali con l'operatore sanitario coinvolto nella redazione di un capitolato, salvo che l'incontro sia svolto al fine di fornire all'amministrazione ogni più opportuna informazione rispetto alle caratteristiche dei prodotti, preferibilmente alla presenza di più concorrenti e sempre su impulso della stazione appaltante;
- effettuare, dopo l'avvenuta pubblicazione di un bando di gara, valutazioni di carattere discrezionale sulla bontà dei device propri o delle aziende concorrenti, fatti salvi i casi in cui sia l'operatore sanitario a richiedere spiegazioni, supporto ed assistenza tecnica o clinica sui prodotti di Vygon o vengano comunque fornite evidenze di natura tecnico/scientifica sui medesimi prodotti;
- incidere o provare ad incidere in qualsivoglia modalità sull'esito di una procedura di gara.

3.1.3. Regali

È consentito, occasionalmente, conferire omaggi ai Professionisti del Settore Sanitario, purché siano di modico valore ed in osservanza di Leggi e norme in vigore. I doni di valore superiore devono essere collegati alla pratica del Professionista del Settore Sanitario, devono beneficiarne i pazienti o essere di natura essenzialmente educativa, e possono essere elargiti solo con l'assenso dell'ente di appartenenza.

Al fine di controllare al meglio il flusso di tali elargizioni la società ha predisposto una opportuna procedura.

3.1.4. Eventi formativi organizzati da terzi (supporto ad attività formative ed educazionali organizzate da organizzazioni sanitarie e/o terze parti)

Vygon Italia considera importante sostenere l'istruzione e il miglioramento delle capacità professionali dei professionisti del settore sanitario per contribuire alla sicurezza del paziente e alla promozione delle nuove tecnologie.

Il sostegno si concretizza nella sponsorizzazione di manifestazioni indipendenti, formative, scientifiche o fautrici di politiche che promuovono la conoscenza scientifica, il progresso medico ed un'efficace assistenza sanitaria attraverso varie modalità di supporto e l'invito di eventuali ospiti. Gli *eventi formativi organizzati da terzi* si distinguono in:

a) Congressi (o conferenze formative)

Le spese di iscrizione, viaggio o alloggio dei Professionisti Sanitari per la loro partecipazione a Congressi (o conferenze formative) organizzati da terzi non saranno più corrisposte direttamente da Vygon Italia. La società potrà partecipare corrispondendo le relative spese ai Provider (o Organizzatori Professionali di Conferenze) che si faranno carico dell'organizzazione dell'evento.

In ogni caso Vygon Italia non potrà scegliere direttamente i partecipanti (Professionisti Sanitari) al Congresso.

b) Eventi organizzati dalle aziende all'interno dei Congressi

Per questo tipo di Eventi, Vygon Italia potrà scegliere il/i relatore/i e corrispondere le spese. Con il/i relatore/i verrà quindi sottoscritto un accordo.

Vygon Italia non potrà scegliere i partecipanti e corrispondere le relative spese.

Vygon Italia, inoltre, potrà decidere il contenuto dei simposi satelliti ed acquistare stand espositivi per la promozione aziendale, spazi pubblicitari, ecc.

Le presentazioni dovranno avere l'obiettivo di fornire informazioni aventi ad oggetto questioni correlate al contenuto complessivo dell'evento.

c) Corsi formativi e teorici organizzati da altre parti

In questo tipo di Corsi, Vygon Italia potrà invitare i partecipanti e pagare loro le spese.

Vygon Italia non potrà invitare e corrispondere le spese al/ai relatore/i.



Principi comuni a tutti i tipi di Eventi formativi organizzati da terzi

Nella scelta dell'Evento formativo organizzato da terzi cui partecipare, ed a cui fornire sostegno economico, Vygon Italia si impegna a rispettare i principi etici riconosciuti internazionalmente e contenuti nel Codice Etico Medtech Europe e/o nel Codice Etico di Confindustria Dispositivi Medici, orientati a evitare il generarsi di situazioni di spreco, coerenti con il concetto di massima sobrietà e capaci di dimostrare la volontà della società nel non cercare di influenzare impropriamente il giudizio degli ospiti sponsorizzati.

Vygon dovrà inoltre esimersi dall'indirizzare la scelta dei partecipanti a eventi formativi. Vygon si impegna a promuovere comunicazioni tra azienda e terze parti trasparenti e prive di condizionamento e/o riferimento a specifici professionisti sanitari.

3.1.5. Corsi di formazione e istruzione organizzati da Vygon Italia sui propri prodotti

Vygon Italia ritiene che sia un dovere dell'azienda di mettere a disposizione dei Professionisti del Settore Sanitario corsi di formazione e istruzione relativi ai propri prodotti nell'ottica di facilitare la conoscenza ed un utilizzo sicuro ed efficace della tecnologia medica, delle terapie e/o dei servizi.

Tra i corsi di formazione sui prodotti organizzati da Vygon Italia dobbiamo distinguere tra:

Eventi formativi e Meeting aziendali

Gli *eventi formativi* sono gli eventi volti ad istruire i professionisti sanitari sulle tecnologie mediche dei prodotti Vygon Italia, sull'applicazione efficace e sicura delle relative procedure cliniche.

Per *meeting aziendali* si intende invece qualsivoglia evento che condizioni la vendita e/o la promozione delle tecnologie mediche e dei servizi correlati offerti da Vygon Italia, inclusi i meeting aventi a oggetto le caratteristiche, i benefici e l'uso dei prodotti/servizi e/o le condizioni commerciali di fornitura.

Nel caso in cui Vygon Italia decidesse di organizzare l'evento senza stipulare un contratto con un provider esterno, nell'organizzazione degli eventi qui descritti saranno rispettati i seguenti principi:

- il luogo in cui si svolge il corso deve essere consono all'attività di apprendimento e selezionato razionalmente in relazione alla provenienza dei partecipanti;
- il personale addetto alla formazione deve essere in possesso di qualifiche adeguate. Se esso è un operatore sanitario, è obbligatorio stipulare un accordo di consulenza tra Vygon Italia e il professionista qualora sia previsto un compenso o sia comunque richiesto dall'ente di appartenenza.

L'accordo di consulenza dovrà:

- essere stipulato in forma scritta ed essere sottoscritto dalle parti;
 - specificare i servizi che dovranno essere forniti;
 - essere conforme alle leggi e alle norme del paese in cui il Professionista esercita la professione;
 - specificare il compenso che verrà corrisposto al Professionista. Il compenso dovrà essere ragionevole e proporzionato ai servizi effettivamente forniti (nel rispetto dei diritti d'imposta e degli altri requisiti di Legge applicabili);
 - specificare e descrivere tutte le spese che il consulente potrebbe reclamare con riguardo alla fornitura di servizi;
 - essere sottoposto all'approvazione dell'ente di appartenenza, qualora previsto.
- garantire la più completa trasparenza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, richiedendo specifica autorizzazione scritta per la partecipazione di Operatori Sanitari ai corsi di formazione secondo le modalità prescritte nella procedura aziendale relativa alle sponsorizzazioni.

E' consentito:

sostenere le sole spese relative a vitto, alloggio e viaggio per i professionisti sanitari partecipanti.

Preferibilmente, ed ove ciò sia compatibile con le esigenze di natura scientifica, i professionisti sanitari invitati sono quelli del luogo ove si tiene l'evento (o al limite operanti e/o domiciliati nelle vicinanze). In relazione a ciò è quindi consentito:

- fornire ai partecipanti pasti di costo contenuto;
- fornire eventuale ospitalità alberghiera in hotel di massimo quattro stelle e per un periodo di tempo funzionale allo svolgimento del corso di formazione, sia per i partecipanti sia per gli addetti alla formazione. Le spese di ospitalità e viaggio non possono essere estese ad un lasso di tempo eccedente le 24 ore precedenti l'inizio e/o successive la fine della manifestazione;
- corrispondere ragionevoli spese di viaggio. I viaggi aerei continentali devono essere esclusivamente in classe economica.

E' tassativamente vietato:

- organizzare corsi di formazione e istruzione in località a carattere prevalentemente turistico nel periodo 1 Luglio - 15 Settembre per le località di mare e 1 Gennaio - 15 Marzo, 1 Luglio - 31 Agosto per le località di montagna;
- corrispondere spese di pasti, viaggio, alloggio o altre spese per i coniugi o gli ospiti dei Professionisti del Settore Sanitario che non abbiano in buona fede un interesse professionale nell'informazione che viene condivisa nel corso della riunione. È tuttavia consentito che questi ultimi si facciano carico della quota parte aggiuntiva;
- farsi carico integralmente o parzialmente di qualsivoglia spesa a copertura di attività di intrattenimento e/o non strettamente formative dell'evento stesso (visite a mostre, musei, attrazioni turistiche, spettacoli teatrali, concerti, ecc.).

3.1.6. Tutela della privacy

Tutti i dipendenti e i collaboratori hanno la responsabilità e l'obbligo di tutelare la privacy del proprio interlocutore. In caso di partecipazione di un professionista del settore sanitario ad una manifestazione, le persone che tengono i contatti con i clienti devono far pervenire a Vygon Italia il consenso privacy per il trattamento dei dati entro le date stabilite dalla società.

3.1.7. Contratti di consulenza scientifica o tecnica

Vygon Italia supporta la ricerca scientifica orientata allo sviluppo dei propri prodotti.

I rapporti con i Professionisti del Settore Sanitario relativi a:

- docenza in corsi teorico/pratici;
- svolgimento di indagini cliniche;
- consulenza sul funzionamento dei prodotti, su potenziali miglioramenti o sviluppo di nuovi prodotti, sulle applicazioni cliniche dei prodotti;
- ricerca scientifica di base e applicata;
- valutazioni sul mercato della salute e sulle tendenze evolutive della politica sanitaria, dell'epidemiologia e delle tecniche clinico/sanitarie;

devono essere regolamentati da contratti di consulenza. La scelta dei consulenti deve essere basata sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi. Vygon si adopererà per evitare situazioni di conflitto d'interesse.

L'accordo di consulenza dovrà:

- *essere stipulato in forma scritta e sottoscritto dalle parti;*
- *specificare i servizi che dovranno essere forniti;*
- *essere conforme alle Leggi e alle norme del paese in cui il Professionista esercita la professione;*
- *specificare il compenso che verrà corrisposto al Professionista: il compenso dovrà essere ragionevole e proporzionato ai servizi effettivamente forniti (nel rispetto dei diritti d'imposta e degli altri requisiti di Legge applicabili);*
- *specificare e descrivere tutte le spese che il consulente potrebbe reclamare in merito alla fornitura di servizi;*
- *fare riferimento ad un protocollo di ricerca scritto o ad un programma di lavoro adatto e devono essere ottenuti tutti i permessi e le approvazioni necessarie;*
- *essere sottoposto all'approvazione dell'ente di appartenenza.*

Dovranno essere inoltre rispettati i seguenti principi durante le riunioni tra Vygon Italia e il consulente:

- il luogo e le circostanze per le riunioni devono essere adeguati all'argomento della consultazione;
- le riunioni devono essere condotte in luoghi che permettano un efficace scambio di informazione;
- l'eventuale alloggio fornito in occasione di una riunione deve avere costi contenuti e deve essere subordinato e funzionale alle modalità di svolgimento della riunione.

3.1.8. Donazioni ed erogazioni liberali a scopo di beneficenza

Vygon Italia consente la donazione a scopo di beneficenza o ad altri scopi filantropici secondo i seguenti principi:

- sono consentite le donazioni ad enti no profit e ad organizzazioni la cui natura giuridica è riconosciuta dal Ministero delle Finanze quale ammissibile alla deduzione fiscale;
- sono consentite donazioni ad enti pubblici ed in particolare a quelli che svolgono attività sanitaria;
- tutte le donazioni dovranno essere adeguatamente documentate;
- i pagamenti devono essere effettuati a nome dell'organizzazione di beneficenza e pagati direttamente all'organizzazione di beneficenza;
- le donazioni devono essere effettuate esclusivamente in seguito a una richiesta scritta presentata dall'organizzazione accreditata oppure in seguito a un'iniziativa documentata di Vygon Italia, con la sola eccezione nel caso in cui il Professionista sia impiegato o funzionario dell'organizzazione ed effettui la richiesta a nome dell'organizzazione;
- le donazioni non devono essere interpretate alla stregua di prezzo di favore o compenso verso clienti di riguardo, oppure come incentivo ad acquisti, noleggi, raccomandazioni, prescrizioni, usi, forniture o commesse relativi a prodotti o servizi di Vygon Italia;
- Vygon Italia non avrà alcun controllo sull'esito finale del finanziamento, ma presterà particolare attenzione ad ogni possibile conflitto d'interesse di ordine personale o aziendale.



3.1.9. Fornitura di campioni o prodotti dimostrativi

Vygon Italia consente la fornitura occasionale di prodotti a scopo promozionale.

I prodotti dimostrativi e/o campioni devono essere forniti:

- a titolo gratuito
- in quantità moderata

In caso di campioni monouso: la quantità non deve eccedere l'ammontare ragionevolmente necessario all'acquisizione di un adeguato livello di conoscenza o esperienza.

In caso di prodotti dimostrativi in comodato d'uso o visione: la durata specifica deve essere limitata al periodo di familiarizzazione necessario (in base alla frequenza dell'uso anticipato, alla durata della formazione, al numero di professionisti sanitari coinvolti, ecc.).

I campioni non devono essere utilizzati allo scopo di garantire utilità finalizzate a favorire l'adozione di un prodotto o servizio.

Infatti, l'obiettivo deve essere chiaro:

- campioni: devono servire per valutare l'uso e le funzionalità sicure, efficaci e appropriate dei prodotti;
- prodotti dimostrativi: devono consentire al professionista sanitario di verificare le funzionalità o acquisire familiarità con l'uso clinico dei prodotti.

La fornitura deve essere documentata e rintracciabile in ogni momento.

3.1.10. Rispetto dei Piani Anticorruzione della Pubblica Amministrazione

Ciascun dipendente di Vygon Italia nell'esercizio della sua funzione, in caso di rapporti con la P.A. o con dipendenti pubblici, è tenuto ad osservare rigorosamente ogni prescrizione che lo riguardi nella veste di soggetto privato, prevista nei piani per la prevenzione della corruzione della medesima amministrazione nonché il Codice comportamentale dei pubblici impiegati.

3.1.11. Risorse umane

Vygon vieta l'assunzione alle sue dipendenze di ex impiegati della Pubblica Amministrazione (e loro parenti fino al 2° grado), che abbiano partecipato personalmente ed attivamente¹ a trattative d'affari, o all'avvallo di richieste effettuate dalla società alla Pubblica Amministrazione¹.

L'Azienda vieta, inoltre, di assumere personale, instaurare rapporti contrattuali di collaborazione e di consulenza, nel caso in cui l'assunzione o l'incarico siano finalizzati ad uno scambio di favori con soggetti appartenenti, o in precedenza appartenuti alla Pubblica Amministrazione.

¹ In un intervallo di tempo inferiore ai due anni precedenti la potenziale assunzione.



3.2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza di Vygon Italia. La dedizione e la professionalità dei dipendenti, dei collaboratori e degli agenti sono valori e condizioni fondamentali per perseguire lo sviluppo della società.

Vygon Italia si impegna a sviluppare ed a utilizzare per il meglio le capacità e le competenze di ciascun dipendente e collaboratore e si aspetta che il personale collabori a mantenere un clima di rispetto reciproco della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Sviluppo delle risorse

La Società mantiene un programma di sviluppo e valorizzazione delle competenze del proprio personale; a tal fine mette a disposizione di tutti i dipendenti, collaboratori e agenti idonei strumenti di aggiornamento professionale.

Molestie sul luogo di lavoro:

la Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o di gruppi di lavoratori;
- ostacolare le prospettive di lavoro altrui per meri motivi di competitività personale;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui.

Salute e sicurezza

La Società gestisce e si impegna a gestire nel futuro le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere si basa sulla corrispondenza dei profili dei candidati alle aspettative ed esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Non sono tassativamente ammessi favoritismi di nessun tipo. Un particolare controllo è posto nei confronti dei candidati in possibile conflitto di interessi (es: parenti di personale interno, di fornitori, clienti o di personale della Pubblica Amministrazione).

3.3 RAPPORTI CON CLIENTI/UTENTI

La società si impegna ad assicurare correttezza e chiarezza nei rapporti con i clienti/utenti e a rispettare fedelmente i vincoli contrattuali esistenti adempiendo alle proprie funzioni.

Vygon Italia si impegna, inoltre, al raggiungimento degli standard di qualità esplicitati nel proprio Sistema di Gestione della Qualità.

La Società tutela la privacy dei propri clienti/utenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere i relativi dati personali (fatto salvo gli obblighi di Legge).

3.4 RAPPORTI CON FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi sono dettati da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, prezzo, qualità dei servizi, garanzie di assistenza e, in generale, un'accurata e precisa valutazione dell'offerta.

Le procedure inerenti i rapporti con i fornitori sono documentate nel Sistema di Gestione Qualità.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse o accettate pressioni indebite, tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro. In particolare, la Società considera di assoluta importanza la necessità di avere processi decisionali trasparenti e documentati nel rispetto della Legge e delle Procedure del Sistema Gestione Qualità.

Vygon Italia preferirà e sceglierà le risorse con un solido background professionale, ponendo attenzione anche ai requisiti morali.

Nei rapporti con clienti, fornitori o terzi, non sono ammesse offerte di denaro o regalie tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di varia natura (es. economici, favori, raccomandazioni).

In ogni caso, atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di illiceità.

Qualora il personale si trovasse nelle condizioni di ricevere informazioni riservate, deve gestirle con la massima riservatezza e confidenzialità per evitare che la Società possa essere accusata di appropriazione ed utilizzo indebiti di tali informazioni.

3.5 RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIALI

E' fatto obbligo di:

- comportarsi in modo che le scritture contabili, i bilanci e le relazioni della Società riportino fedelmente ogni fatto rilevante;
- prestare pronta ed efficace collaborazione all'Organismo di Vigilanza al fine di consentire allo stesso di svolgere adeguatamente la propria funzione;
- rendere sollecitamente ai superiori gerarchici, agli organismi di controllo (Consiglio di Amministrazione, Collegio sindacale, Revisore dei conti) ed all'Organismo di Vigilanza, le informazioni richieste, documentando ove richiesto la risposta con l'indicazione dei documenti o delle fonti da cui sono tratte tali informazioni, ovvero fornendo copia dei documenti richiesti;
- riferire prontamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione, deroga o modifica delle procedure attuative del presente Codice Etico;
- riferire all'Organismo di Vigilanza i comportamenti in contrasto con il Manuale di Conformità nonché le circostanze potenzialmente in grado di favorire la commissione di reati o relative a reati già commessi.



4 Procedure e registrazioni

4.1 PROCEDURE

Vygon Italia ha previsto specifiche procedure/istruzioni operative in modo da prevenire i reati contemplati nel D. Lgs. 231/2001.

Le istruzioni operative sono state elaborate adottando opportuni punti di controllo:

- separazione dei compiti (l'autorizzazione ad effettuare un'operazione deve essere di responsabilità di una persona diversa da chi contabilizza o esegue o controlla l'operazione stessa);
- tracciabilità/reportistica (possibilità di verificare e controllare un processo o un'operazione attraverso un sistema di registrazione);
- chiara definizione di ruoli e responsabilità;
- pianificazione dell'attività di monitoraggio;
- definizione dei principi di comportamento.

La Direzione obbliga tutti i dipendenti, collaboratori e destinatari del presente Codice Etico al rispetto delle norme presenti al suo interno e all'osservanza dei protocolli esplicitati nelle istruzioni operative.

4.2 REGISTRAZIONI CONTABILI

I responsabili della tenuta delle registrazioni contabili hanno il compito di assicurare che i fatti gestionali siano rappresentati nel sistema informatico contabile in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e di permettere eventuali verifiche da parte dell'Organismo di Vigilanza.

Le risultanze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili; ogni scrittura deve consentire di risalire alla relativa operazione gestionale e deve essere accompagnata da una documentazione atta a garantire la preparazione del bilancio.

La Direzione vieta di:

- registrare false entrate o uscite economiche, nonché occultare fondi per mezzo di artifici contabili;
- effettuare pagamenti destinati, in tutto od in parte, a scopi diversi da quelli riportati nella documentazione di supporto.



I responsabili della tenuta delle registrazioni contabili hanno il compito di assicurare che i fatti gestionali siano rappresentati in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e di permettere eventuali verifiche da parte dell'Organismo di Vigilanza.

5 Comportamento nel lavoro

5.1 RISERVATEZZA E PRIVACY

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente, delle procedure e delle istruzioni operative.

5.2 TUTELA DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETÀ

Il patrimonio della Società è costituito da beni fisici materiali, quali, ad esempio, computer, stampanti, attrezzature, immobili ed anche beni immateriali come informazioni riservate, know-how e conoscenze tecniche sviluppate dai dipendenti.

Deve essere cura di ogni dipendente, nell'espletamento delle proprie attività aziendali, non solo proteggere tali beni, ma impedirne l'uso fraudolento e/o improprio.

Inoltre, l'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività della Società o agli scopi autorizzati dalle funzioni interessate.

5.3 CONFLITTO DI INTERESSE

La Società non permette che i propri dipendenti e collaboratori siano coinvolti in rapporti che possano portare a dei conflitti d'interesse con il proprio ruolo organizzativo. Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione della società o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o della Pubblica Amministrazione, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

5.4 REGALI, DONI E ALTRE FORME DI BENEFICI

È fatto divieto a tutto il personale Vygon Italia e agli organi societari di offrire/ricevere, direttamente o indirettamente (ad es. tramite membri del proprio nucleo familiare), regali, doni, denaro, pagamenti, omaggi a vario titolo.

Sono consentiti atti di cortesia commerciale come omaggi o doni di modico valore, di carattere puramente simbolico o personalizzati e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.



Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della società, se non nel rispetto della normativa vigente, delle procedure e delle istruzioni operative.

5.5 REGOLE APPLICABILI DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA

Nello svolgimento delle proprie mansioni, tutto il personale di Vygon Italia (compresi gli stagisti, i lavoratori somministrati, i lavoratori parasubordinati, gli amministratori e gli agenti) è sempre tenuto al rispetto delle seguenti regole di comportamento.

Si fa divieto di:

- porre in essere comportamenti costituenti i reati contemplati nel Manuale di Conformità o comunque contrari alla Legge;
- porre in essere comportamenti non conformi al Codice Etico ed alle procedure/istruzioni operative attuative del Manuale di Conformità.

Si fa obbligo di:

- comportarsi secondo criteri di liceità, correttezza e trasparenza;
- non tenere comportamenti, anche omissivi, tali da impedire od ostacolare il rispetto del Manuale di Conformità ed i controlli relativi alla sua applicazione da parte dell'Organismo di Vigilanza.



6 Sistema disciplinare

6.1 PREMESSA

L'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 231/01 prevede l'introduzione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare i comportamenti difformi da quelli previsti dal Manuale di Conformità e dal Codice Etico, al fine di rendere più efficace il funzionamento del sistema di controllo. Tale sistema è differenziato per i dipendenti, ovvero coloro che sono soggetti alla direzione e alla sorveglianza da parte dei dirigenti, per i dirigenti stessi, in relazione alla diversa tipologia contrattuale che li lega alla Società ed, infine, per gli Amministratori.

6.2 IL SISTEMA DELLE SANZIONI PER DIRIGENTI E AMMINISTRATORI

Per i dirigenti, ed in particolare per coloro che rivestono ruoli di responsabilità con funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, il mancato rispetto di tali regole farà venir meno il rapporto fiduciario esistente e, potrà portare, in relazione alla gravità del fatto, all'interruzione del rapporto di lavoro.

6.3 IL SISTEMA DELLE SANZIONI PER I DIPENDENTI

Vygon Italia, ai sensi della Legge 20/5/1970 n° 300, art. 7 comma 1, in applicazione dell'art. 139 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro¹, prevede specifici criteri di correlazione tra gli inadempimenti dei lavoratori ed i provvedimenti disciplinari previsti dal Contratto stesso e di seguito elencati:

- a) rimprovero verbale e/o rimprovero scritto;
- b) multa non superiore all'importo di 4 ore di retribuzione;
- c) sospensione dal servizio e dalla retribuzione non superiore a 10 giorni;
- d) licenziamento senza preavviso.

Si prevede il seguente schema di riferimento:

- a) incorre nel rimprovero verbale e/o scritto il dipendente che non osserva scrupolosamente le disposizioni previste dal Codice Etico, dal Manuale di Conformità e dalle Istruzioni Operative, qualora tale inosservanza non abbia generato alcun danno per la società;
- b) incorre nella multa non superiore all'importo di 4 ore di retribuzione il dipendente recidivo nei comportamenti sanzionati al punto precedente;

¹ CCNL per i dipendenti da aziende del commercio, dei servizi e del terziario



L'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 231/01 prevede l'introduzione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare i comportamenti difforni da quelli previsti dal Manuale di Conformità e dal Codice Etico, al fine di rendere più efficace il funzionamento del sistema di controllo.

- c) incorre nella sospensione dal servizio e dalla retribuzione non superiore a 10 giorni il dipendente che, non osservando le regole procedurali e di comportamento prescritte nel Codice Etico, nel Manuale di Conformità e nelle Istruzioni Operative, abbia generato un danno per la società;
- d) incorre nel licenziamento senza preavviso il dipendente che opera direttamente o fa operare i propri collaboratori in violazione delle regole procedurali o di comportamento prescritte nel Codice Etico, nel Manuale di Conformità e nelle Istruzioni Operative, arrecando un grave danno alla società.

6.4 IL SISTEMA DELLE SANZIONI PER I FORNITORI IN OUTSOURCING E I COLLABORATORI

I contratti stipulati con specifici fornitori devono prevedere una clausola di rescissione qualora si verificassero comportamenti difformi da quelli previsti.

In riferimento ai contratti di collaborazione sono previste specifiche clausole contrattuali che riportano un sistema sanzionatorio analogo a quanto riportato nel paragrafo precedente.

La Direzione si impegna a diffondere il Codice Etico ed a verificare che lo stesso sia compreso ed attuato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Stéphane Regnault

Rev. 4 del 03.2022



Sede del Gruppo Vygon a ECOUEN (F)



VYGON ITALIA Srl ▼ GRUPPO VYGON

Viale dell'Industria, 60
35129 Padova - Italy
www.vygon.it

Tel. +39 049 829 78 11
Fax +39 049 780 87 70
info@vygon.it



D.1010611